

GUÍA DEL PORTAL

DISTRIBUIDORES MILITEC

Cómo solicitar su acceso, ver sus precios, hacer pedidos por tallas y hacer seguimiento a cada despacho en militec.com.co.

PARA DISTRIBUIDORES

[MILITEC.COM.CO/ACCESO-DISTRIBUIDORES](https://militec.com.co/acceso-distribuidores)

VERSIÓN 1.0 · SEPT. 2026

Bienvenido al portal

QUÉ PUEDE HACER

El portal de distribuidores es su canal directo con MILITEC: **sus precios, sus pedidos y sus despachos en un solo lugar**, desde el computador o el celular, a la hora que quiera.

1

Solicite acceso

Llene el formulario con los datos de su negocio y su RUT.

2

Active su cuenta

Al aprobarlo, recibe un correo para crear su contraseña.

3

Vea sus precios

Todo el catálogo con el precio de su nivel.

4

Haga su pedido

Por tallas, desde cada bota o con el Pedido rápido.

5

Siga su pedido

Confirmación, despacho y entrega, en su panel y por correo.

Contenido de esta guía

- 03 Solicitar acceso y activar la cuenta
- 04 Ingresar y conocer su panel
- 05 Pedir por tallas desde cada producto
- 06 Pedido rápido y carrito
- 07 Enviar el pedido y formas de pago
- 08 Seguimiento del pedido y comprobante
- 09 Repetir pedidos, lista de precios y celular
- 10 Preguntas frecuentes y contacto

Su asesor: en el panel siempre verá el nombre y el WhatsApp de la persona de MILITEC que lo atiende. Cualquier duda de tallas, disponibilidad o despacho, escríbele directo.



1. Solicitar acceso y activar la cuenta

MILITEC.COM.CO/DISTRIBUIDORES

INICIO NOSOTROS PRODUCTOS SOLUCIONES DISTRIBUIDORES CONTACTO INICIAR SESIÓN SOLICIT

Es el único
dar su negocio. Sus
de Tratamiento de
App al +57 312 215

1. SU NEGOCIO

Razón social o nombre del negocio *

Calzado Táctico del Norte S.A.S.

NIT o cédula *

901777888-2

Tipo de negocio *

Almacén / tienda

Ciudad *

Bucaramanga

Dirección *

Calle 45 # 20-15, Centro

2. PERSONA DE CONTACTO

Nombre completo *

Diana Rojas

Cargo

Correo electrónico *

diana.rojas@example.com

Celular / WhatsApp *

3157001122

Aquí le enviaremos el acceso.

3. DOCUMENTO

RUT actualizado * (PDF, JPG o PNG - máx. 5 MB)

Choose File rut-prueba.pdf

¿Que productos le interesan? (opcional)

Formulario de solicitud en militec.com.co/distribuidores

- 1 Entre a **militec.com.co/distribuidores** y pulse **Registrarme ahora**.
- 2 Escriba la **razón social, el NIT, la ciudad y la dirección** de su negocio.
- 3 Datos de la **persona de contacto**: a ese correo le llegará el acceso.
- 4 Adjunte el **RUT** en PDF o foto (máximo 5 MB) y acepte la política de datos.
- 5 Pulse **Enviar solicitud**. Verá la confirmación en pantalla y recibirá un correo.

Tiempo de respuesta: MILITEC revisa cada solicitud en máximo 24 horas hábiles.

Activar la cuenta

Cuando aprueben su solicitud recibirá el correo "**Su cuenta de distribuidor MILITEC está aprobada**" con su nivel, sus formas de pago habilitadas y un botón **Crear mi contraseña**.

- 1 Pulse **Crear mi contraseña** (el enlace vence en 3 días).
- 2 Escriba una contraseña dos veces y guarde.
- 3 Entre con su **correo** y la contraseña que creó.

¿Se venció el enlace o no llegó el correo?

Revise la carpeta de no deseados. Si no está, en militec.com.co/acceso-distribuidores use "**¿Olvidó su contraseña?**" con el mismo correo.

MILITEC
EQUIPADOS PARA SERVIR

Cuenta aprobada

Hola Carlos Pérez,

¡Bienvenido al programa de distribuidores MILITEC! La cuenta de **Almacén El Soldado** quedó aprobada.

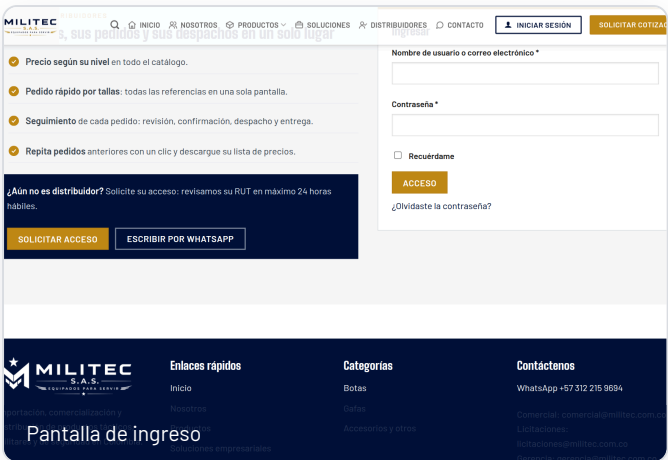
Nivel	Distribuidor
Métodos de pago	Pedido para confirmación, Transferencia con comprobante
Pedido mínimo	\$1.000.000
Usuario	carlos@elsoldado.test

Cree su contraseña con el botón. El enlace vence en 3 días; si vence, use "**¿Olvidó su contraseña?**" en el portal.

Correo de aprobación
Portal: <https://militec.com.co/acceso-distribuidores/>

2. Ingresar y conocer su panel

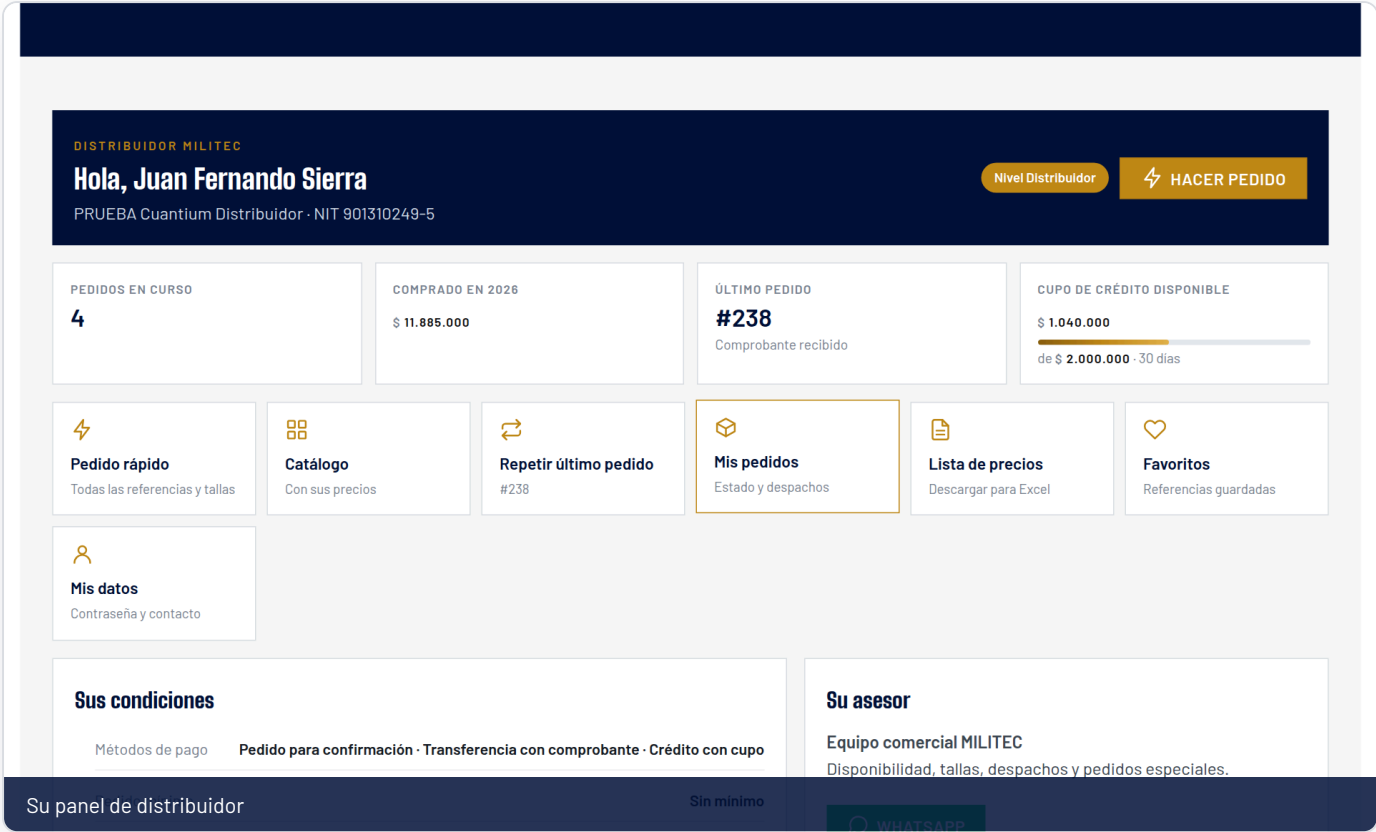
MILITEC.COM.CO/ACCESO-DISTRIBUIDORES



Entre por el botón **Iniciar sesión** del menú o directamente en **militec.com.co/acceso-distribuidores**. Escriba su correo y su contraseña.

Al entrar, el botón del menú cambia a **Mi panel** y aparece el **ícono del carrito** con la cantidad de pares que lleva.

Consejo: marque "Recuérdame" en su computador de trabajo para no escribir la contraseña cada vez.



Encabezado	Su nombre, su empresa, su nivel (y el descuento de ese nivel) y el botón Hacer pedido .
Indicadores	Pedidos en curso, cuánto ha comprado este año, el último pedido con su estado y, si tiene crédito, el cupo disponible.
Accesos	Pedido rápido, Catálogo con sus precios, Repetir último pedido, Mis pedidos, Lista de precios (Excel), Favoritos, Mis datos y esta guía.
Sus condiciones	Formas de pago habilitadas, pedido mínimo y reglas por referencia. Si necesita otra forma de pago, hable con su asesor.
Su asesor	Nombre y botón de WhatsApp directo.

3. Pedir por tallas desde cada producto

CATÁLOGO → FICHA DE LA BOTA



INICIO / BOTAS

Belleville 500

\$ 480.000
Su precio Distribuidor

Bota impermeable certificada para el Cuerpo de Marines, con emblema EGA, forro GORE-TEX®, amortiguación VANGUARD® y suela VIBRAM® Sierra.

Pares por talla Minimo 1 por referencia

5	6	7	8	9
0	0	0	4	6
10	11	12	13	
2	0	0	0	

12 pares - \$ 5.760.000 **AGREGAR AL CARRITO**

Pedido rápido de varias referencias - Ver mi carrito (3)

Categoría: Botas

Etiquetas: Belleville

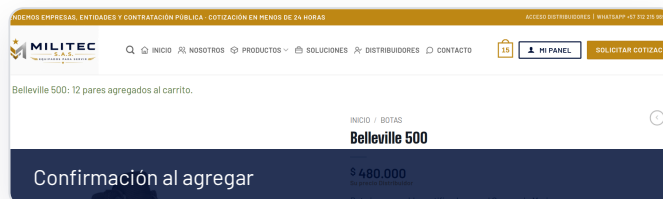
Ficha de producto con su precio y la tabla "Pares por talla"

- 1 Abra el **Catálogo** (menú Productos). Con la sesión iniciada verá **su precio** en cada referencia.
- 2 En la ficha, escriba los **pares que necesita en cada talla**. Abajo verá el total de pares y el valor en vivo.
- 3 Pulse **Agregar al carrito**. Puede seguir navegando y agregar más referencias.
- 4 Para cambiar las tallas de algo que ya agregó, vuelva a la ficha (o pulse **Editar tallas** en el carrito): la tabla aparece con lo que ya lleva.

Reglas que puede ver en la ficha: "Mínimo N por referencia" o "en múltiplos de N". Si no las cumple, el portal se lo indica antes de agregar.

"Consultar precio": esa referencia aún no tiene precio cargado. Pídala por WhatsApp a su asesor.

Gafas y accesorios se piden por cantidad, sin tabla de tallas.



4. Pedido rápido y carrito



Si ya sabe qué necesita, el **Pedido rápido** es más veloz: todo el catálogo en una lista, con sus tallas y cantidades.

- 1 Use el **buscador** o los botones de categoría para filtrar.
- 2 Escriba las cantidades por talla. La barra inferior suma referencias, pares y subtotal, y le muestra si ya cumplió el pedido mínimo.
- 3 Pulse **Guardar y ver carrito**. Lo que escribió queda en su carrito; puede volver a ajustarlo.



En el carrito revise cada línea (las tallas aparecen debajo del nombre). Para cambiar cantidades use **Editar tallas**; para quitar una referencia, la ✖. El envío se coordina con su asesor, por eso no se cobra en la web. Cuando esté listo, pulse **Revisar y enviar pedido**.

5. Enviar el pedido y formas de pago

DETALLES DEL PAGO

CARRITO > DETALLES DEL PAGO > PEDIDO COMPLETADO

Introducir tu código

Apellidos *

Sierra

Apartamento, habitación, etc. (opcional)

SU PEDIDO

PRODUCTO

Belleville 500 × 12

Tallas: 8 × 4 · 9 × 6 · 10 × 2

Belleville C790 × 6

Tallas: 9 × 6

Subtotal

Envío

Total

☐ Pedido para confirmación

☒ Transferencia bancaria

☐ Crédito

ENVIAR

Your personal data will be used to enhance your experience throughout this website. See our política de privacidad.

Datos de facturación, orden de compra y forma de pago

- 1 Revise los **datos de facturación** de su empresa (vienen precargados).
- 2 Si maneja órdenes de compra internas, escriba el número en **Orden de compra**.
- 3 En **Observaciones** anote horario de recibo, quién recibe o instrucciones de despacho.
- 4 Elija la **forma de pago** y pulse **Enviar pedido**.

Formas de pago

Pedido para confirmación. Envía el pedido sin pagar. MILITEC confirma tallas y disponibilidad y le envía la factura con las instrucciones de pago.

Transferencia bancaria. Al enviar verá los datos de la cuenta. Haga la transferencia y suba el comprobante desde su pedido. MILITEC confirma al verificar el pago.

Crédito. El pedido se carga a su cupo aprobado. El portal le muestra el cupo disponible y no deja enviar si lo supera. Al confirmarse, se fija la fecha de vencimiento.

Solo verá las formas de pago que MILITEC le habilitó. Para activar otra, hable con su asesor.

6. Seguimiento del pedido

El pedido #238 se realizó el septiembre 16, 2026 y está actualmente Comprobante recibido.

Pago

Comprobante

Confirmado

Despachado

Entregado

Recibimos su comprobante. Lo estamos verificando para confirmar su pedido.

Orden de compra: OC-2026-045

Datos para la transferencia

Bancolombia · Cuenta corriente 000-000000-00 · MILITEC S.A.S. · NIT 900.000.000-0 (datos de ejemplo)

Valor: \$ 8.880.000 · Referencia: pedido #238

Reemplazar comprobante (PDF, JPG o PNG · máx. 5 MB)

Choose File

No file chosen

ENVIAR COMPROBANTE

Ya recibimos un comprobante el 16 Sep 2026, 2:21 pm.

Detalle del pedido: línea de estados, siguiente paso, datos bancarios y envío del comprobante

Después de enviar, su pedido aparece en **Mis pedidos**. Al abrirlo verá la **línea de estados** y una frase con el siguiente paso. Cada cambio también le llega por correo.

Estado	Qué significa
Pendiente de confirmación	MILITEC revisa tallas y disponibilidad.
Esperando pago	Haga la transferencia y suba el comprobante.
Comprobante recibido	MILITEC verifica su pago.
Pendiente de aprobación	Pedido de alto valor; pasa por una aprobación adicional.
Confirmado	Aceptado y en preparación.
Despachado	En camino. Verá la guía de la transportadora.
Entregado	Pedido cerrado.

Subir el comprobante

- 1 Abra el pedido (o pulse **Subir comprobante** en Mis pedidos o en el aviso del panel).
- 2 En **Subir comprobante de pago** elija el archivo (PDF, JPG o PNG, máximo 5 MB).
- 3 Pulse **Enviar comprobante**. El estado cambia a "Comprobante recibido".

Cancelar: mientras el pedido no esté confirmado, puede cancelarlo desde Mis pedidos. Después, escríbale a su asesor.

Crédito: en el pedido verá la fecha de vencimiento. Al pagar, MILITEC libera de nuevo su cupo.

7. Repetir pedidos, lista de precios y celular

MI PANEL

The screenshot shows the MILITEC web portal. At the top, there's a navigation bar with links: INICIO, NOSOTROS, PRODUCTOS, SOLUCIONES, DISTRIBUIDORES, and CONTACTO. Below this is a header with the MILITEC logo and a search bar. The main content area displays a table of orders with columns for order number, date, status, amount, and payment method. Below the table is a sidebar with navigation links: Inicio, Nosotros, Productos, Soluciones empresariales, Programa de distribuidores, Acceso distribuidores, Contacto, and Política de datos. At the bottom, there's a footer with contact information and social media links.

#	Fecha	Estado	Monto	Artículos	Método de Pago	Acciones
#238	septiembre 16, 2026	Comprobante recibido	\$ 8.880.000	para 16 artículos	Transferencia bancaria	VER
#231	septiembre 16, 2026	Pendiente de confirmación	\$ 960.000	para 2 artículos	Crédito	VER CANCELAR REPETIR
#230	septiembre 16, 2026	Comprobante recibido	\$ 50.000	para 2 artículos	Transferencia bancaria	VER REPETIR
#229	septiembre 16, 2026	Pendiente de confirmación	\$ 1.995.000	para 7 artículos	Pedido para confirmación	VER CANCELAR REPETIR

Repetir un pedido

En Mis pedidos pulse **Repetir** (o en el panel, **Repetir último pedido**). Las mismas referencias y tallas pasan al carrito para que las ajuste y envíe. Si una referencia ya no está disponible, el portal se lo avisa.

Lista de precios

El botón **Lista de precios** descarga un archivo para Excel con todas las referencias, su precio, tallas y mínimos. Útil para cotizar a sus propios clientes.

Favoritos y Mis datos

Guarde referencias en **Favoritos** con el corazón de cada producto. En **Mis datos** cambia su contraseña y su información de contacto.

Desde el celular

El portal funciona igual en el teléfono. Abra **militec.com.co/acceso-distribuidores**, ingrese, y use el ícono de carrito del encabezado. La tabla de tallas se adapta a la pantalla.

Acceso directo: en Chrome o Safari, use "Añadir a pantalla de inicio" para tener el portal como una app en su celular.

The left screenshot shows the mobile app interface for distributor access. It features the MILITEC logo, a search bar, and a large button labeled 'ACCESO DISTRIBUIDORES'. Below this, there's a section for 'DISTRIBUIDOR MILITEC' with a user profile for 'Hola, Juan Fernando Sierra' and a 'HACER PEDIDO' button. The right screenshot shows the size selection screen. It displays a grid of size options (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13) with a 'Pares por talla' column. Below the grid, there's a section for '12 pares - \$ 5.760.000' and an 'ACTUALIZAR CARRITO' button. The bottom part of the screen shows a description of the product, 'La Belleville 500™', and its features.

AYUDA

Preguntas frecuentes

¿Por qué no veo precios? Debe tener la sesión iniciada y su cuenta aprobada. Si aparece "Precio visible al aprobar su cuenta", su solicitud sigue en revisión.

Un producto dice "Consultar precio". Aún no tiene precio en el portal. Pídale a su asesor por WhatsApp.

¿Puedo pedir menos del mínimo? No desde el portal. Si es un caso especial, hable con su asesor.

¿Cómo cambio las tallas de algo que ya agregué? En el carrito, pulse "Editar tallas" en esa referencia, o vuelva a la ficha del producto.

¿El precio incluye envío? No. El despacho se coordina con su asesor según la ciudad y el volumen.

Olvidé mi contraseña. En la pantalla de ingreso pulse "¿Olvidó su contraseña?" y siga el correo que le llega.

¿Puedo tener más de un usuario para mi empresa? Por ahora una cuenta por empresa. Puede compartir el acceso con la persona de compras.

¿Qué pasa si no hay una talla? MILITEC lo contacta antes de confirmar, o deja una nota en el pedido con las tallas disponibles.

Subí el comprobante equivocado. Puede subir otro desde el mismo pedido; reemplaza el anterior.

¿Necesita ayuda?

WhatsApp comercial MILITEC: **+57 312 215 9694**
comercial@militec.com.co · militec.com.co